

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	社團法人台灣國際工商人才發展交流協會				
課程名稱	多益商務英文閱讀實用班第02期				
上課地點	學科：220003新北市板橋區文化路一段221巷2號2樓(新北市魚貨運銷業職業工會(職業 學科2: 術科： 術科2:				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:1. 具備實際辦理英文培訓能力：本協會通過TTQS認證，有多位獲多益金牌證書之商務英文講師群，具實際辦理人才培訓經驗，如本協會理事長曾執行"青年就業讚"計畫五年，開辦多期的商務英文課程。</p> <p>2. 累積多年商務英文應用能力：國際交流本單位於2019年成功舉辦高中生英國名校參訪活動，促成三十餘位學生及家長赴英國知名大學參訪，體驗國外大學上課教學。籌備期間有大量商務英文書信溝通經驗。</p> <p>3. 豐富職場商務經營實戰能力：理事長曾負責促成國內外產業界與學術界合作交流，並協助超過2500位青年赴海外深造或求職。會員們皆為企業界負責人與高階主管，涵蓋製造業與服務業，具有實際職場英文應用豐富經驗。</p> <p>知識:掌握常用商務英文類型、實用英文文法、商務英文閱讀策略與流程、多益閱讀測驗題型、多益閱讀測驗準備策略。</p> <p>技能:培養掌握全文型態的能力、邏輯分析全文的能力、確認全文主旨的能力、瞭解作者目的的能力、設定關鍵問題的能力、有效瀏覽全文的能力、搜索關鍵字句的能力、分析歸納摘要的能力。</p> <p>學習成效:1. 能應用多益閱讀測驗之準備策略與解答技巧在商務職場上，在大量商務英文文件中，擷取所需之關鍵資訊。 2. 可提升多益英文閱讀測驗成績。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2023/03/14(星期二)	19:00~22:00	3.0	開學式；破冰遊戲；高效閱讀商務英文心法。	張友義	<input type="checkbox"/>
2023/03/21(星期二)	19:00~22:00	3.0	英文基本句型結構與商務閱讀之關係；商務英文閱讀演練。	張友義	<input type="checkbox"/>
2023/03/28(星期二)	19:00~22:00	3.0	如何克服不認識的詞彙；如何從英文閱讀中累積詞彙量；商務英文閱讀演練。	張友義	<input type="checkbox"/>
2023/04/11(星期二)	19:00~22:00	3.0	如何從從文章中找出關鍵詞彙與關鍵資訊；商務英文短文閱讀演練。	張友義	<input type="checkbox"/>
2023/04/18(星期二)	19:00~22:00	3.0	如何確認商務英文全篇之主旨；商務英文短文閱讀演練。	張友義	<input type="checkbox"/>

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

2023/04/25(星期二)	19:00~22:00	3.0	如何從文章主旨推敲出可能的問題，包括一般的問題與特定的問題；商務英文閱讀演練。	張友義	<input type="checkbox"/>
2023/05/02(星期二)	19:00~22:00	3.0	如何掌握文章作者之的意圖，以便尋找句子的適合插入位置；多益英文單篇閱讀題型實戰。	張友義	<input type="checkbox"/>
2023/05/09(星期二)	19:00~22:00	3.0	確認文章陳述事實與作者的意見；真與非真問題、推論問題；多益單篇閱讀題型實戰。	張友義	<input type="checkbox"/>
2023/05/16(星期二)	19:00~22:00	3.0	找出文章陳述事件的先後順序與重要性；商務英文短文閱讀演練。	張友義	<input type="checkbox"/>
2023/05/23(星期二)	19:00~22:00	3.0	找出文章陳述事件之相似性與差異性，及相互對照比較；商務英文閱讀演練。	張友義	<input type="checkbox"/>
2023/05/30(星期二)	19:00~22:00	3.0	找出文章陳述的事件之因果關係；商務英文閱讀演練。	張友義	<input type="checkbox"/>
2023/06/06(星期二)	19:00~22:00	3.0	商務英文閱讀應用：信件、電郵、簡訊、公司發票單、行程表、問卷調查、優惠券、產品與服務廣告、徵人啟事；多益單篇閱讀題型實戰。。	張友義	<input type="checkbox"/>
2023/06/13(星期二)	19:00~22:00	3.0	商務英文之新聞報導、媒體評論、公司內部公告、顧客或會員通知、地區性的公告；多益單篇閱讀題型實戰演練。	張友義	<input type="checkbox"/>
2023/06/20(星期二)	19:00~22:00	3.0	常見雙重短文結構與類型、雙重短文閱讀策略；三重短文結構與類型、三重短文閱讀策略；多益多重短文閱讀實戰。	張友義	<input type="checkbox"/>
2023/06/27(星期二)	19:00~22:00	3.0	多益英文閱讀測驗應考策略；進行多益閱讀模擬測驗；結業式。	張友義	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>透過在職訓練網站、開課說明會、線上Youtube短片、臉書等等推廣招訓</p> <p>※資格條件</p> <p>多益成績須達500分</p>
	<p>※學員學歷：高中/職(含)以上</p>

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	※遴選方式 1. 填寫申請表，依在職訓練網站之線上報名順序審核參訓資格，依序通知於5日內完成繳費及相關資料，若無法聯繫或逾期未完成，則由備取人員依序遞補。2. 英文能力達多益500分程度。須檢附英文能力證明。如無英文能力證明者，需參與本協會之英文測驗。 。
是否為 iCAP課程	<input type="checkbox"/> 是，課程相關說明： iCAP標章證號： <input checked="" type="checkbox"/> 否
招訓人數	16人
報名起迄日期	112年02月12日至112年03月11日
預定上課時間	112年03月14日(星期二)至112年06月27日(星期二) 每週二19:00~22:00上課 共計45小時課程總期
授課師資	※張友義 老師 學歷：美國密西根理工大學 電機碩士 專長：中英文翻譯與簡報, 商務文件製作與編譯, 企業管理, 國際商務談判
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$8,280，報名時應繳費用：\$8,280 （勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$6,624，參訓學員自行負擔：\$1,656） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：葉小姐</p> <p>聯絡電話：(02)23682123</p> <p>傳 真：(02)23682129</p> <p>電子郵件：ibedna2018@gmail.com</p>

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】 電 話：02-89956399 分機：1373、1375 傳 真：02-89956378 電子郵件：service2@wda.gov.tw 網 址：https://tkyhkm.wda.gov.tw/</p>
--------------	---

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。